

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrze

Postanowienia ogólne

§ 1

Stołówka jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną.

§ 2

Za stan stołówki i bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 3

Za czystość pomieszczeń kompleksu stołówki odpowiada kucharz.

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat

§ 4

Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać

- a) uczniowie,
- b) pracownicy szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 5

1. Posiłki wydawane są w godzinach **od 11.30 do 14.00**
2. Podczas spożywania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Posiłki wydawane są tylko w obecności pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
4. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do zachowania ładu i porządku.

§ 6

1. Koszt posiłku uwzględnia:
 - a) koszty surowca tzw. wsad do kotła,
 - b) koszty wynagrodzeń pracowników oraz koszty utrzymania stołówki.
2. Opłata wnoszona przez uczniów nie obejmuje kosztów, o których mowa w pkt 1 lit.b niniejszego paragrafu.
3. Wysokość opłaty za posiłek dla uczniów oraz cenę za posiłek dla pracowników korzystających ze stołówki określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Wysokość opłat za posiłki dla uczniów oraz pracowników szkoły, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły, na początku każdego roku szkolnego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

5. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za posiłki za dany miesiąc z góry, tak aby w terminie do 25 każdego miesiąca poprzedzającego okres korzystania z posiłków, pieniądze znajdowały się na koncie szkoły. W przeciwnym razie uczeń nie będzie ujęty na liście żywionych w danym miesiącu.
6. Opłaty dokonane po wskazanym wyżej terminie będą zwracane na konto, z którego zostały wysłane, a dzieci nie będą mogły korzystać z obiadów w danym miesiącu.
7. Wyjątkiem będą miesiące styczeń i wrzesień – gdzie nieprzekraczalny termin wpłaty za obiady w danym miesiącu będzie upływał dnia 10 danego miesiąca.
8. Warunkiem odliczenia obiadów jest zgłoszenie przez rodzica/opiekuna, nieobecności dziecka na obiedzie, najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością. Zgłoszenia można dokonywać osobiście u wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły oraz telefonicznie w sekretariacie szkoły pod nr telefonu 32 271 29 81 oraz pocztą elektroniczną sekretariat@sp5zabrze.net
9. Kwota za obiady niewykorzystane będzie zwracana na konto bankowe rodzica/opiekuna, z którego dokonano wpłaty. W przypadku braku posiadania przez rodzica/opiekuna konta bankowego, będzie do odbioru w formie gotówkowej w sekretariacie szkoły.
10. Opłata za niezgłoszoną nieobecność dziecka na obiedzie nie podlega zwrotowi.

Zwolnienia z opłat

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie ucznia, którzy nie korzystają z dopłat za posiłki z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze, mogą być zwolnieni z całości lub z połowy wysokości opłat, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny.
2. Przez szczególnie trudną sytuację materialną rodziny uzasadniającą zwolnienie z całości opłat należy rozumieć sytuację, w której dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia o wysokości dochodu, które należy przedstawić co kwartał roku kalendarzowego.
3. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ale nie przekracza 150% w/w kwoty, rodzice/opiekunowie ucznia mogą być zwolnieni z połowy opłat za posiłki.
4. Szczególnymi przypadkami losowymi uzasadniającymi zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki tj. do połowy opłat, są np. utrata pracy przez rodziców/opiekunów ucznia, pożar w domu, zalanie, kradzież, itp.

§ 8

Warunki wchodzą w życie z dniem 15.01.2018 roku.