

## **Regulamin organizacji wycieczek, wypoczynku dzieci, zawodów sportowych oraz zajęć i imprez poza terenem szkoły.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 1996 r. Nr 25, poz.113 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r., poz. 196)
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. nr 208, poz. 1241 z późn. z.);
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011r. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki oraz imprezy i zajęcia poza terenem szkoły są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki oraz imprez i zajęć poza terenem szkoły ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii oraz środowiska lokalnego;
  - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - f) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## § 2

### **Rodzaje zajęć poza terenem szkoły**

1. Krajoznawstwo i turystyka – wycieczki.
2. Zawody sportowe.
3. Inne wyjścia ze szkoły:
  - a) wyjścia/wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych,
  - b) udział w imprezach kulturalno – oświatowych typu: wyjścia do kina, teatru, itp.,
  - c) udział w imprezach rekreacyjno – sportowych typu: sala zabaw, lodowisko, basen, itp.,
  - d) zajęcia kultury fizycznej realizowane na basenie,
  - e) wyjścia z delegacją do innej placówki oświatowej, instytucji samorządowej, organizacji pozarządowej,
  - f) udział w tematycznych pochodach i happeningach miejskich,
  - g) udział w imprezach tematycznych, takich jak: turnieje, spektakle, pikniki, uroczystości miejskie, religijne, itp. organizowane przez instytucje oświatowe, policję, służby miejskie, organizacje pozarządowe, itp.,
  - h) wyjazdy na konkursy, olimpiady przedmiotowe lub tematyczne,
  - i) wyjścia z pocztą sztandarową.
4. Imprezy wyjazdowe - śródroczne typu „zielone szkoły”.
5. Wypoczynek - półkolonie.

## § 3

### **Rodzaje wycieczek**

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 4

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b) jest instruktorem harcerskim,
  - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
4. W przypadku niedyspozycji kierownika wycieczki jego obowiązki przejmuje pierwszy z listy opiekunów wycieczki/imprezy.
5. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
  - b) zapoznanie uczestników wycieczki/imprezy oraz rodziców/prawnych opiekunów z celem, programem i harmonogramem wycieczki,
  - c) zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do zorganizowania wycieczki
  - d) opracowanie każdorazowo regulaminu danej wycieczki (według wzoru w załączniku do regulaminu) i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - e) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - f) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - g) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - h) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - i) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - j) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - k) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
  - l) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - m) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
6. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba (rodzice uczniów lub inne pełnoletnie osoby).
7. Opiekun **niebędący** nauczycielem **nie może samodzielnie sprawować** opieki nad dziećmi i zastępować nauczycieli, a jedynie zapewnia mu pomoc w czasie wycieczki.
8. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
10. Obowiązkiem opiekuna jest:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,

- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika, wynikające z potrzeb uczestników.

## § 5

### Zasady organizacji wycieczek

1. **Najważniejszym obowiązkiem organizatora wycieczki jest zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznych - dlatego nigdy nie wolno pozostawiać uczniów bez opieki – „czas wolny” dla uczniów podczas wycieczki nie istnieje.**
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna powinna wynosić:
  - a) **wycieczka piesza/wyjście** w obrębie miejscowości będącej siedzibą szkoły – liczebność do **25** uczniów – jeden opiekun
  - b) wycieczka/ wyjście z wykorzystaniem **środków transportu miejskiego** – liczebność do **25** uczniów –jeden opiekun
  - c) **wycieczka autokarowa lub z wykorzystaniem transportu kolejowego** – jeden opiekun na 15 uczniów;
  - d) **wycieczka w góry** do 1000 m n.p.m. – jeden opiekun na 10 uczestników;
  - e) wycieczka piesza na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. - jeden opiekun na 10 uczestników **oraz obowiązkowo wykwalifikowany przewodnik turystyczny,**
  - f) wycieczka z kąpielą w **strzeżonych zbiornikach wodnych** – jeden opiekun na 15 uczestników – **wejście uczestników wycieczki do wody, tylko pod nadzorem ratownika.**
3. **Liczba opiekunów może ulec zwiększeniu ze względu na** wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. **Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych)** wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, mgły i innych zjawisk atmosferycznych zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Uczniowie biorący udział w wycieczce na terenie **kraju nie muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.** Kierownik wycieczki

może zaproponować rodzicom wykupienie ubezpieczenia na czas wycieczki, ale to rodzice decydują, czy ubezpieczyć dziecko od NNW oraz rodzice wybierają ubezpieczyciela i kwotę.

11. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę za zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zgłoszeniu do Kuratorium Oświaty. W przypadku zorganizowania wycieczki zagranicznej należy wykupić ubezpieczenie na czas wycieczki, ubezpieczając uczniów od NNW i kosztów leczenia.
12. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy przygotować apteczkę pierwszej pomocy z właściwym wyposażeniem ( zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy). Podczas wycieczki apteczka powinna się znajdować w pobliżu kierownika wycieczki lub wyznaczonego opiekuna.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych
14. Kierownik wycieczki informuje rodziców i uczestników wycieczki o przygotowaniu właściwego, odpowiedniego do warunków atmosferycznych i terenowych stroju oraz prowiantu.
15. W czasie postoju z autokaru **pierwszy wysiada opiekun** sprawdzając, czy dany teren jest bezpieczny.
16. Po każdym etapie wycieczki: odpoczynku, wejściu do zwiedzanego obiektu i wyjściu z niego, należy **sprawdzić obecność** wszystkich uczestników wycieczki.
17. Kierownik wycieczki dba, by powrót z wycieczki był punktualny ( zgodny z czasem określonym w informacji dla rodziców/ opiekunów); w sytuacji opóźnienia lub zmiany godziny powrotu – ma obowiązek telefonicznego **poinformowania dyrektora szkoły**.

## § 6

### Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a) godnie reprezentować szkołę,
  - b) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - c) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
  - d) wykonywać polecenia kierownika i opiekunów wycieczki,
  - e) stosować się do poleceń pilota, przewodnika, ratownika, jeżeli program wycieczki przewiduje ich udział,
  - f) przestrzegać regulaminów zwiedzanych obiektów (muzeów, parków krajobrazowych, itp.) oraz oznakowań na szlakach turystycznych,
  - g) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
  - h) dbać o higienę i schludny wygląd,
  - i) dostosować strój i ekwipunek do rodzaju wycieczki i warunków pogodowych,
2. Uczestnik wycieczki w środkach transportu:
  - a) zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - b) w czasie jazdy nie spaceruje, nie staje na siedzeniu, nie wychyla się przez okno,
  - c) nie zaśmieca pojazdu,
  - d) w czasie postoju nie oddala się od grupy,
3. W czasie przebywania w obiektach noclegowych:
  - a) przestrzega postanowień i regulaminów tych obiektów,
  - b) nie oddala się z miejsca zakwaterowania,

- c) przestrzega godzin ciszy nocnej,
  - d) korzysta z urządzeń technicznych i wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
4. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie, uczestnik wycieczki ma obowiązek:
- a) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu/chorobie lokomocyjnej,
  - b) zachować ostrożność we wszystkich miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
  - c) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

## § 7

### Finansowanie wycieczek i wyjazdów

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, rodziców/prawnych opiekunów, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

## § 8

### Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki stanowi:
  - a) Karta wycieczki/imprezy wyjazdowej i oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki/imprezy wyjazdowej o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach/imprezach wyjazdowych – 2 egzemplarze. (załącznik 1 do regulaminu)
  - b) Zgoda rodziców/opiekunów na udział dziecka w szkolnej wycieczce/imprezie wyjazdowej **ze zgodą na podejmowanie wszelkich czynności w sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dziecka.** (załącznik nr 2 do regulaminu)
  - c) Lista uczestników wycieczki – 2 egzemplarze. (załącznik nr 3 do regulaminu)
  - d) Regulamin wycieczki **podpisany przez wszystkich uczestników** wycieczki; w oddziale przedszkolnym i klasie I, potwierdzenie zapoznania się z regulaminem podpisują rodzice. (załącznik nr 4 do regulaminu)
  - e) Rozliczenie wycieczki – należy przedłożyć w ciągu dwóch dni po zakończeniu wycieczki do wglądu dla uczestników wycieczki i rodziców oraz dyrektora szkoły, jeżeli finansowanie wycieczki pochodziło z innych źródeł niż rodziców uczestników.
2. Lista wycieczki powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, numer telefonu rodziców, opiekunów, adres zamieszkania uczestnika wycieczki.
3. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 a i 1 c winna być złożona w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

4. Kopie dokumentów, o których mowa w **punkcie 1 a i 1 c** zatwierdzone przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły, **kierownik wycieczki zabiera w trasę wycieczki**. Oryginały dokumentów 1 b, 1 d, kierownik zabiera na wycieczkę ze sobą.

## § 9

### Zawody sportowe

1. Udział ucznia w zawodach sportowych odbywa się za **pisemną zgodą rodzica/prawnego opiekuna, która zawiera oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do udziału dziecka w zawodach.** (załącznik nr 5 do regulaminu)
2. Udział w zawodach odnotowuje się w zeszytce wyjść w sekretariacie szkoły.
3. Wpis do zeszytu wyjść zawiera określenie czasu, miejsca oraz nazwiska opiekunów.
4. Opiekun grupy zabiera ze sobą zgody rodziców na udział dziecka w zawodach i zbiorczą listę reprezentantów szkoły na zawodach.

## § 10

### Inne wyjścia

1. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania oraz inne wyjścia wymienione w § 2 pkt. 3, nie stanowią wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.
2. Wyjście należy odnotować w zeszytce wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły oraz w dzienniku lekcyjnym.
3. Wpis do zeszytu wyjść zawiera określenie czasu, miejsca oraz nazwiska opiekunów.

## § 11

### Imprezy wyjazdowe - śródroczne typu „zielone szkoły”

1. Organizację wyjazdów śródrocznych szkoła może zorganizować sama lub skorzystać z usług biura podróży lub turystycznego.
2. Umowę z biurem podróży/turystycznym podpisuje dyrektor szkoły.
3. Imprezę wyjazdową organizuje się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia **1997 r.** w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67 z późn. zm.) )

## § 12

### Wypoczynek - półkolonie

1. W szkole mogą być organizowane półkolonie letnie lub zimowe.
4. Organizacja półkolonii odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67 z późn. zm.) )

§ 13

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, zawodach sportowych bądź imprezie tematycznej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora, wicedyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. O naruszeniu przez ucznia § 6 punkt 4 c (obowiązki uczestnika wycieczki) zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika lub uczestników wycieczki, kierownik może podjąć decyzję o przerwaniu wycieczki i powrocie do szkoły.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia, odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice ( prawni opiekunowie ).
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad oraz warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu .....

Regulamin zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu .....

Regulamin wchodzi w życie od dnia .....

.....  
Dyrektor szkoły

Załączniki do regulaminu:

- 1 – karta wycieczki i oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki o zobowiązaniu do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa
- 2 – zgoda rodziców na udział w wycieczce z oświadczeniem w sprawie hospitalizacji, leczenia, zażycia środków odurzających/alkoholu oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone w trakcie wycieczki/imprezy wyjazdowej przez dziecko
- 3 – lista uczestników wycieczki
- 4 – regulamin wycieczki (do modyfikacji w miarę potrzeb kierownika wycieczki)
- 5 – rozliczenie wycieczki
- 6 – zgoda rodzica na udział dziecka w zawodach sportowych wraz z oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych
- 7 – lista uczestników wycieczki zagranicznej



**KARTA WYCIECZKI /IMPREZY WYJAZDOWEJ**

Cel i założenia programowe wycieczki /imprezy wyjazdowej

.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa/grupa

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

**OŚWIADCZENIE**

**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach/imprezach wyjazdowych dla dzieci i młodzieży.**

Kierownik wycieczki .....

Opiekunowie wycieczki 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

(imiona i nazwiska opiekunów oraz podpisy)

**HARMONOGRAM WYCIECZKI**

Data i godzina	Ilość kilometrów	Miejscowość	Program	Uwagi

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

załącznik do regulaminu wycieczek nr 2

**ZGODA  
RODZICÓW /OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE /IMPREZIE  
SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko)

w wycieczce/imprezie szkolnej do .....  
w terminie .....

Znam cel i założenia programowe wycieczki/imprezy wyjazdowej.

**Zobowiązuję się:**

- Do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości .....do dnia .....
- Wyposażyć dziecko w niezbędny ekwipunek (ew. prowiant i odpowiedni do trasy wycieczki i pogody strój).
- Sprawdzić przed wycieczką, czy stan zdrowia dziecka pozwala na udział w wycieczce i poinformować opiekuna o wszelkich przeciwwskazaniach.
- Dopilnować dotarcia dziecka na miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem. (zgodnie z podanym miejscem zbiórki i czasem wyjazdu i powrotu z wycieczki).

Przekazuję informację dotyczącą dziecka:

Numer telefonu do rodzica/opiekuna: .....

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka w czasie trwania wycieczki.
2. Zobowiązuję się odebrać moje dziecko z miejsca wycieczki, w sytuacji zażycia przez niego środków odurzających lub spożycia alkoholu.
3. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów szkód powstałych z winy mojego dziecka w trakcie trwania wycieczki.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

miejsce wycieczki .....

czas trwania wycieczki .....

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika wycieczki	Klasa	Adres zamieszkania	Nr telefonu do rodziców/opiekunów	Nr telefonu uczestnika

Zabrze, ..... 20 ..... roku

## REGULAMIN WYCIECZKI/IMPREZY WYJAZDOWEJ

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a) godnie reprezentować szkołę,
  - b) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - c) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
  - d) wykonywać polecenia kierownika i opiekunów wycieczki,
  - e) stosować się do poleceń pilota, przewodnika, ratownika, jeżeli program wycieczki przewiduje ich udział,
  - f) przestrzegać regulaminów zwiedzanych obiektów (muzeów, parków krajobrazowych, itp.) oraz oznakowań na szlakach turystycznych,
  - g) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
  - h) dbać o higienę i schludny wygląd,
  - i) dostosować strój i ekwipunek do rodzaju wycieczki i warunków pogodowych,
2. Uczestnik wycieczki w środkach transportu:
  - a) zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - b) w czasie jazdy nie spaceruje, nie staje na siedzeniu, nie wychyla się przez okno,
  - c) nie zaśmieca pojazdu,
  - d) w czasie postoju nie oddala się od grupy,
3. W czasie przebywania w obiektach noclegowych uczestnik wycieczki:
  - a) przestrzega postanowień i regulaminów tych obiektów,
  - b) nie oddala się z miejsca zakwaterowania,
  - c) przestrzega godzin ciszy nocnej,
  - d) korzysta z urządzeń technicznych i wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
4. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie, uczestnik wycieczki ma obowiązek:
  - a) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu/chorobie lokomocyjnej,
  - b) zachować ostrożność we wszystkich miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
  - c) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami WSO zachowania. O naruszeniu przez ucznia punktu 4.c, będą powiadomieni jego rodzice /prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły.

Ja, uczestnik wycieczki .....

wpisać rodzaj wycieczki /termin

oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania go

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W ZABRZU

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko uczestnika</b>	<b>Klasa</b>	<b>Podpis uczestnika</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

....., dn. ....20..... r.

**ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY**

Wycieczka ( impreza) szkolna do .....  
zorganizowana w dniu.....przez.....

**I. Dochody**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = ..... zł
  2. Inne wpłaty.....
- Razem dochody: .....**

**II. Wydatki**

1. Koszt wynajmu autobusu:.....
2. Koszt noclegu:.....
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu:           do teatru:.....  
                                  do kina:.....  
                                  do muzeum:.....  
                                  inne:.....
5. Inne wydatki (jakie):.....

**Razem wydatki:.....**

**I. Koszt wycieczki ( imprezy) na jednego uczestnika: .....**

**II. Pozostała kwota w wysokości .....zł**

.....  
.....  
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Kierownik wycieczki

.....  
/podpis/

Rozliczenie przyjął: \*

.....  
(data i podpis przyjmującego rozliczenie)

\*

1. Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)
2. Rodzice (np. trójka klasowa)
3. Dyrektor szkoły (jeżeli wycieczka finansowana z innych źródeł)

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH / NA UDZIAŁ DZIECKA  
W ZAWODACH SPORTOWYCH

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(tel. kontaktowy rodzica/opiekuna)

**Wyrażam zgodę na udział dziecka**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w zawodach sportowych .....

w dniu ..... organizowanych w .....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w zawodach sportowych. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia i życia mojego dziecka, przez kierownika zawodów lub opiekuna w czasie trwania zawodów sportowych.

Zgadzam się z pozostałymi niżej wymienionymi warunkami uczestnictwa:

- uczestników zawodów obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i używania tytoniu, alkoholu i narkotyków oraz innych środków odurzających.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI ZAGRANICZNEJ**

miejsce wycieczki .....

czas trwania wycieczki .....

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika wycieczki	Klasa	Adres zamieszkania	Nr telefonu do rodziców/ opiekunów	Nr telefonu uczestnika	Pesel uczestnika

Zabrze, ..... 20 .... roku