

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO**  
**W ZABRZU**

**ZADANIA ŚWIETLICY:**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki przed lekcjami, po lekcjach oraz w czasie zajęć lekcyjnych, na które dzieci nie uczęszczają (religia, wychowanie do życia w rodzinie).
2. Zadbanie o bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć świetlicowych.
3. Organizowanie zespołowej nauki – wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy wychowankom mającym trudności w nauce.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień podopiecznych.
5. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
6. Uczucie umiejętności pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego.
7. Współdziałanie z wychowawcami, nauczycielami, dyrekcją szkoły oraz z pedagogiem, psychologiem, logopedą i higienistką szkolną.
8. Ścisła współpraca z rodzicami.

**CELE DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE:**

1. Kształtowanie podstawowych nawyków współżycia w grupie i społeczeństwie.
2. Uczucie poszanowania własności osobistej i mienia społecznego.
3. Wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny (osobistej i żywienia), kształtowanie prawidłowej postawy ciała i rozwijanie sprawności fizycznej.
4. Zapoznanie z problematyką ochrony środowiska i podejmowanie działań temu służących.
5. Rozwijanie uczuć patriotycznych poprzez poznawanie historii Polski i obchody uroczystości państwowych.
6. Poznawanie historii i kultury własnego regionu, kraju oraz innych państw Europy i świata.
7. Uczucie sposobów zdobywania informacji dzięki wykorzystaniu literatury pięknej, popularno-naukowej, środków audiowizualnych i technik komputerowych.
8. Rozwijanie uczuć estetycznych, wrażliwości artystycznej i zdolności uczniów.
9. Prace na rzecz innych – współpraca z instytucjami środowiska lokalnego i działania na ich rzecz, udział w akcjach charytatywnych, wolontariat.
10. Pomoc w nauce – rozwijanie uzdolnień i wyrównywanie braków.
11. Uczestnictwo w kulturze – zwiedzanie muzeów, wystaw, obiektów kulturalnych.
12. Udział w różnego typu konkursach – szkolnych, międzyszkolnych, miejskich, regionalnych i ogólnopolskich.

### **PRACOWNICY ŚWIETLICY:**

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy – członkowie Rady Pedagogicznej szkoły.
2. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
3. Kierownikowi świetlicy podlegają bezpośrednio wychowawcy świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i wychowawców świetlicy.

### **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY:**

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Tygodniowe plany zajęć poszczególnych grup.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć – jeden na grupę.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy wraz z informacją rodziców na temat alergii pokarmowych ich dzieci.
6. Regulaminy świetlicy szkolnej i jadalni.
7. Dokumentacja związana z obiadami – listy obecności uczniów na obiadach, decyzje MOPR o przyznaniu obiadów, rozliczenia MOPR, dokumentacja HACCP

### **ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:**

1. Świetlica jest czynna od godziny 6.30 do godziny 17.00 od poniedziałku do piątku w każdym dniu zajęć szkolnych oraz od poniedziałku do piątku w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (oprócz świąt i dni wolnych przewidzianych w organizacji roku szkolnego) zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców z uwzględnieniem możliwości finansowych placówki.
2. Do świetlicy przyjmuje się dzieci z klas I – VIII, które muszą przebywać w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na czas pracy rodziców oraz inne okoliczności, a także w czasie godzin lekcyjnych (np. lekcje religii, przygotowania do życia w rodzinie itp.) za zgodą dyrektora szkoły.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia złożonego przez rodziców lub prawnych opiekunów u kierownika lub wychowawców świetlicy (załącznik nr 1).
4. Świetlica posiada następujące pomieszczenia:
  - salę główną świetlicy
  - małą salę wyposażoną w środki audiowizualne
  - łącznik przeznaczony do gry w tenisa stołowego
  - pomieszczenie kierownika świetlicy
  - dla wychowanków świetlicy przeznaczona jest toaleta, do której wejście prowadzi z łącznika
  - wychowankowie świetlicy korzystają także z sal lekcyjnych – klas i pracowni oraz sal gimnastycznych
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się również na boisku szkolnym, szkolnym placu zabaw, osiedlowych placach zabaw. W trakcie zajęć świetlicowych wychowankowie

biorą także udział w wycieczkach poza teren szkoły – Ogród Botaniczny, muzea, biblioteki itp., po uzyskaniu akceptacji rodziców.

6. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej, z wykorzystaniem tygodniowych tematycznych planów pracy, według ramowego planu dnia uwzględniającego potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne. Uczniowie mają też możliwość odrabiania zadań domowych.
7. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów, w szczególnych przypadkach liczba wychowanków może być większa, jeśli wraz z wychowawcą świetlicy znajduje się nauczyciel wspomagający posiadający pełne kwalifikacje pedagogiczne.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy, który zostaje podany do wiadomości wszystkich wychowanków, nauczycieli oraz rodziców i znajduje się na widocznym miejscu w pomieszczeniu głównym świetlicy.
9. Wychowankowie opracowują wraz z wychowawcami Kontrakt i własnym podpisem potwierdzają jego znajomość i akceptację.

### **WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

1. W godzinach porannych rodzice (opiekunowie) mają obowiązek odprowadzenia dziecka do świetlicy.
2. Każdy uczeń po wejściu do świetlicy szkolnej musi zgłosić się do wychowawcy w celu zapisania przez niego w dzienniku obecności wychowanka.
3. Wychowankowie, którzy udają się do domu wraz z rodzicami lub opiekunami zobowiązani są do zgłoszenia się do wychowawcy w celu zapisania ich pory wyjścia i osoby, z którą wychodzą.
4. Rodzice lub opiekunowie osobiście odbierają dziecko ze świetlicy oczekując na nie przed wejściem do łącznika świetlicowego. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed wejściem do szkoły lub przed szkołą.
5. Dziecko odbierać może wyłącznie osoba do tego wyznaczona przez rodziców lub opiekunów – wpisana w karcie zgłoszenia.
6. W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nieumieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które musi być dostarczone wychowawcy świetlicy. Podobne oświadczenie musi być złożone w wypadku jednorazowej zmiany terminu lub sposobu (np. samodzielnie) wyjścia dziecka ze świetlicy. W obu przypadkach rodzic zobowiązany jest do zapisania na oświadczeniu koniecznych danych – daty, nazwiska i imienia osoby odbierającej dziecko lub pory, o której ma ono wyjść.
7. Uczniowie, którzy chodzą do domu sami, czekają na informację wychowawcy, kiedy będą mogli opuścić pomieszczenie świetlicowe.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samo wychodzić do domu oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.
9. Żaden z uczniów nie może opuszczać samodzielnie świetlicy - wszelkie wyjścia dzieci na zajęcia dodatkowe prowadzone w szkole muszą być zgłoszone wychowawcy świetlicy – dzieci odprowadzane są do odpowiednich sal przez wychowawcę świetlicy i oddane pod opiekę nauczyciela prowadzącego powyższe zajęcia.
10. Chęć wypisania dziecka ze świetlicy rodzice lub opiekunowie zobowiązani są zgłosić kierownikowi lub wychowawcy świetlicy.

11. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci.
12. Rodzice (opiekunowie) muszą powiadomić wychowawców świetlicy w trybie pilnym o zmianach danych kontaktowych oraz wszelkich istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (alergie choroby, orzeczenia poradni).
13. Wychowankowie są zobowiązani do zachowania zgodnego z zasadami bezpieczeństwa.
14. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania uczniowi na I i II semestr uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy
15. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie społeczne i dbać o wyposażenie świetlicy.
16. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci do świetlicy.
17. Rodzice są zobowiązani do zapoznawania się ze wszelkimi informacjami zamieszczanymi przez kierownika świetlicy przed wejściem do świetlicy i jadalni.
18. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice (opiekunowie) muszą zapoznać się z obowiązującym regulaminem świetlicy i zobowiązać się do jego przestrzegania.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY:**

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- a. respektowania swoich praw i obowiązków
- b. uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach
- c. rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności
- d. rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień
- e. życzliwego, podmiotowego traktowania
- f. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
- g. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- h. właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego)
- i. poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
- j. korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw
- k. korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego
- l. spożywania obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej

#### **2. Uczeń ma obowiązek:**

- a. przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy i jadalni, kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów, współdziałania w grupie, przestrzegania podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń wykorzystywanych przez wychowanków świetlicy
- b. zostawiać ubrania wierzchnie i tornister w wyznaczonym miejscu
- c. stosować się do poleceń wychowawców i innych pracowników szkoły
- d. informować wychowawców o swoim przyjeździe do świetlicy, wyjściu do domu lub na inne zajęcia szkolne

- e. natychmiast przekazać informację wychowawcy na temat wszelkich niebezpiecznych zdarzeń czy sytuacji, które miały miejsce w czasie zajęć świetlicowych
- f. niezwłocznie zgłosić swoją niedyspozycję (złe samopoczucie, ból, krzywdę)
- g. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych
- h. ponosić odpowiedzialność za swoje postępowanie
- i. zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej (przestrzegać regulaminu jadalni)
- j. natychmiast przekazać rodzicom informację na temat wysokości wpłaty za obiady w danym miesiącu (wysokość wpłat w wersji papierowej rozdaje poszczególnym wychowankom kierownik lub wychowawca świetlicy w pierwszych dniach każdego nowego miesiąca)

## **OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY:**

### **Wychowawca świetlicy jest zobowiązany:**

1. Realizować wszystkie zadania i cele założone do realizacji w świetlicy.
2. Zgodnie z planem pracy świetlicy na dany rok szkolny przygotować tygodniowe tematyczne plany pracy .
3. Przestrzegać dziennego rozkładu dnia zajęć świetlicowych.
4. Zapewnić wychowankom pełne bezpieczeństwo i czasie ich pobytu w świetlicy (wszystkich pomieszczeniach świetlicowych ) i jadalni.
5. Zaznajomić dzieci z zasadami bezpiecznego zachowania się w pomieszczeniach świetlicowych , prawami i obowiązkami wychowanka świetlicy, zadbać, aby wszelkie regulaminy zostały podpisane przez dzieci, wraz z wychowankami opracować kontrakt świetlicowy.
6. Znać i bezwzględnie stosować się do wszelkich przepisów oraz procedur dotyczących bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, przepisów ppoż. itp., (dotyczy wszystkich pomieszczeń świetlicowych)w razie wypadku postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
7. Rzetelnie i na bieżąco prowadzić dokumentację świetlicową.
8. Reagować na wszelkie formy przemocy stosowane wobec wychowanków przez ich kolegów oraz osoby dorosłe (np. rodziców/opiekunów innych uczniów).
9. Wpisywać do dziennika wszelkie uwagi o zachowaniu wychowanków, informacje o rozmowach z rodzicami (prosić rodzica o podpis potwierdzający rozmowę), wszelkie ważne informacje na temat wychowanka lub jego zachowania przekazywać na bieżąco wychowawcom (zapisać ten fakt w dzienniku).
10. Ścisłe współpracować z wychowawcami, wszystkimi nauczycielami szkoły, dyrekcją, pedagogiem, psychologiem, logopedą i higienistką szkolną oraz całym personelem.
11. Zobligować rodziców (opiekunów) do wypełnienia wymaganej dokumentacji świetlicowej i uaktualniania jej w razie jakichkolwiek zmian.
12. Stosować się do decyzji rodziców (opiekunów) dotyczących godzin pozostawiania dzieci w świetlicy oraz terminu i trybu wychodzenia ich (jeśli są zgodne z czasem pracy świetlicy oraz przepisami prawa drogowego i oświatowego).
13. Organizować ciekawe, twórcze i różnorodne zajęcia dla wychowanków świetlicy poszerzające ich horyzonty umysłowe, rozwijające zainteresowania i zamiłowania oraz zdolności , a także wyrównujące braki edukacyjne.
14. Egzekwować od dzieci bezwzględne przestrzeganie zasad obowiązujących w czasie zajęć świetlicowych (w tym w jadalni).

15. Szanować prawa ucznia.
16. Niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy lub dyrekcję szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć świetlicowych.

### **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ŚWIETLICY:**

#### **Kierownik świetlicy jest zobowiązany:**

1. Planować pracę świetlicy i dokonywać przydziału obowiązków jej wychowawcom.
2. Układać podział godzin dla wychowawców świetlicy.
3. Kontrolować pracę wychowawców świetlicy i dokumentację przez nich prowadzoną.
4. Nadzorować pracę kucharek zatrudnionych w stołówce szkolnej w zakresie przygotowania i wydawania posiłków, współpracować z intendentem w sprawach związanych z organizacją żywienia w szkole - właściwym układaniem jadłospisów, dobieraniem składników i gramatury potraw, uzgadnianiem spraw finansowych związanych z wydatkowaniem funduszy przeznaczonych na obiady szkolne.
5. Obliczać należność za posiłki dla uczniów i nauczycieli korzystających z obiadów w stołówce szkolnej, prowadzić stosowną dokumentację związaną z rozliczaniem obiadów, w tym obiadów refundowanych przez MOPR.

### **STOŁÓWKA SZKOLNA:**

1. Na terenie szkoły istnieje możliwość spożywania obiadu.
2. obiady przygotowują pracownicy obsługi (personel kuchenny).
3. Z obiadów mogą korzystać uczniowie klas I-VIII po uprzednim zgłoszeniu się do kierownika świetlicy i wypełnieniu przez rodziców wymaganej dokumentacji.
4. Odpłatność za obiady ponoszą uczniowie.
5. Dla uczniów uprawnionych do pomocy finansowej odpłatność za obiady ponoszą instytucje pomocy społecznej.
6. Koszt obiadów dla uczniów ustalany jest każdego roku według kalkulacji przygotowanej przez intendenta. Uczniowie nie ponoszą kosztów przygotowania posiłków.
7. Ze stołówek mogą korzystać pracownicy szkoły oraz pracownicy innych szkół za zgodą dyrektora placówki.
8. Koszt obiadów dla osób dorosłych ustalany jest każdego roku według kalkulacji przygotowanej przez intendenta. Do kosztu obiadu doliczany jest koszt przygotowania posiłku według kalkulacji opracowanej przez księgowego placówki.
9. Opłata za obiady uczniów i nauczycieli musi znajdować się na koncie szkoły najpóźniej do dnia 10-go każdego miesiąca.
10. Wpłaty za obiady muszą być dokonywane terminowo, w przeciwnym razie dziecko lub osoba dorosła zostaną wykreślone z listy korzystających z posiłków i obciążeni do zapłaty kwotą za obiady już zjedzone w danym miesiącu.
11. Koszt obiadów za dany miesiąc obliczany jest w następujący sposób: liczba dni żywieniowych w danym miesiącu razy koszt 1 obiadu.
12. Odliczenia za obiady niewykorzystane dokonuje kierownik świetlicy, jeśli nieobecność ucznia trwa dłużej niż 1 dzień i została zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u kierownika świetlicy. Należność odliczana jest od dnia następnego po zgłoszeniu.

13. Odliczenie za zgłoszone obiady niewykorzystane następuje w kolejnym miesiącu rozliczeniowym obliczana jest następująco: ilość obiadów niewykorzystanych razy cena 1 obiadu.
14. Odliczeń w miesiącu czerwcu nie dokonuje się, chyba, że nieobecność zgłoszona została do dnia 31 maja (dotyczy np. planowanych wyjazdów dzieci, pobyków w sanatoriach, szpitalach itp.)
15. Dla uczniów jedzących obiady w szkole przeznaczona jest jadalnia szkolna.
16. Uczniowie korzystający z obiadów w jadalni zobowiązani są do przestrzegania regulaminu jadalni który umieszczony jest przed pomieszczeniem stołówki.